



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal do Rio Grande**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos**

**TERMO DE CONTRATO Nº ..../2015/SMED,  
FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO  
GRANDE, E EMPRESA ....., VISANDO A  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA  
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ARBITRAGEM  
NOS JOGOS ESCOLARES , DE ACORDO COM O  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2015**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, neste ato representado, conforme declaração de competência pelo Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, Srº Ademir Giambastiani Casartelli, inscrito no CPF sob nº 139.673.040-00, denominado **CONTRATANTE** e a ....., inscrita no CNPJ: ..... com sede na cidade de ....., na Rua ..... nº ....., Bairro: ....., CEP: ..... neste ato representado pela, Srª. ...., CPF: 707.203.630-04, na qualidade de ..... neste instrumento designado **CONTRATADO**, ajustam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de arbitragem nos jogos escolares e nos jogos especiais do Município do Rio Grande – JEM e JECIRG, sob a fiscalização e responsabilidade da Secretaria de Município da Educação – SMED.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:** Os serviços serão efetuados nos ginásios de esportes das escolas municipais e no complexo da praça sairava.

**Parágrafo Único:** Fica estabelecido que em caso de cancelamento ou transferência de jogos, rodadas ou competições, devidamente justificados, não serão considerados realizados, não cabendo portanto o pagamento por parte do parte Público Municipal.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:** Os serviços compreendem as seguintes modalidade e quantidades:

modalidade	Quantidade	Profissionais necessários
Futsal	100 jogos	02 árbitros e 01 mesário por jogo de 02 tempo de 20 min
Futebol de Campo	40 jogos	02 árbitros e 01 mesário por jogo de 25 min
Handebol	15 jogos	02 árbitros e 01 mesário por jogo de 20 min
Voleibol	25 jogos	02 árbitros e 01 mesário por jogo melhor de 03 sets em 25 pontos
Basquete	10 jogos	02 árbitros e 01 mesário por jogo de 02 tempos de 20 min



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal do Rio Grande**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos**

Atletismo	12h de competição	01 coordenador geral e 01 secretário responsável pelas provas de pista e compo responsáveis por 12h de competição
Ginástica artística	12h de competição	01 coordenador geral e 01 secretário responsável pelas provas de solo e aparelhos responsáveis por 12h de competição

**Parágrafo Único:** Ficam também incluídos os serviços de organização, estatística e relatório de acompanhamento.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:** O CONTRATANTE pagará, à CONTRATADA, pela prestação do serviço objeto do presente Contrato o valor total de R\$ .... (....).

**CLÁUSULA QUINTA – DO PREPOSTO:** A contratada deverá manter preposto aceito pela SMED, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, nº CPF e de documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

**Parágrafo Primeiro:** O preposto, uma vez indicado pela empresa e aceito pela SMEd, deverá apresentar-se à unidade fiscalizado, tão logo seja firmado o contrato, para assinar, com o servidor designado para esse fim, o TERMO DE ABERTURA DO LIVRO DE OCORRÊNCIAS, destinado a registrar as principais ocorrências durante a execução do contrato, relativos à sua competência.

**Parágrafo Segundo:** O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionados às faturas dos serviços prestados.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:** A contratada deverá apresentar, mensalmente, nota fiscal/ fatura dos serviços, numa via, emitida e entregue na SMEd, no núcleo de iniciação esportiva, para fins de liquidação e pagamento, no mês subsequente ao da prestação do serviços, até o dia 20, de forma a garantir o recolhimento das importâncias retidas relativas à contribuição previdenciária.

**Parágrafo Primeiro:** A atestação da fatura correspondente à prestação do serviços caberá ao fiscal do contrato ou outro servidor designado para esse fim.

**Parágrafo Segundo:** O pagamento será efetuado pela contratante no prazo de 13 ( treze) dias, contados da protocolização da nota fiscal/fatura.

**Parágrafo Terceiro:** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e a entrega da documentação comprobatória.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal do Rio Grande**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos**

**Parágrafo Quarto:** Para efeito do primeiro pagamento mensal, a CONTRATADA deverá apresentar juntamente à nota/fatura a DECLARAÇÃO DE OPTANTE PLEO SIMPLES NACIONAL, se for o caso.

**Parágrafo Quinto:** A CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do contrato.

**Parágrafo Sexto:** A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do contrato.

**Parágrafo Sétimo:** A CONTRATADA deverá apresentar relação dos árbitros identificados com sua habilitação, bem como os comprovantes individuais dos pagamentos efetuados.

**Parágrafo Oitavo:** Todos os custos para o fornecimento dos uniformes, transporte, na qualidade e quantidades necessárias à prestação dos serviços, bem como para seus reposições, compõem o valor acordado no presente termo.

**Parágrafo Nono:** Os valores permanecerão irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, após será admitido reajuste usando como indexador a URM (Unidade de Referência Municipal).

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA REMUNERAÇÃO, PAGAMENTO DOS SALÁRIOS E PROVISÕES TRABALHISTAS EM CONTA VINCULADA:** A contratada pagará seus empregados com salários, correspondentes no mínimo, aos pisos salariais definidos pelo Sindicato da Categoria atuante nesta cidade e arcará com todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS correspondentes.

**Parágrafo Primeiro:** O pagamento dos salários dos empregados deverá ocorrer até o 5º dia útil do mês subsequente trabalhado, via depósito bancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da secretaria responsável pelo contrato.

**Parágrafo Segundo:** O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejarão o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**CLÁUSULA OITAVA - DA COBERTURA FINANCEIRA:** As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:.

08 secretaria de Município de Educação  
08.02 Complexo Administrativo  
08.02.12 Educação  
08.02.12.361 Ensino Fundamental  
08.02.12.361.0238 Viver bem, escola – ensino fundamental  
08.02.12.361.0238.4284 Manutenção das Escolas da Rede Municipal  
3.3.9.0.39.00.00.00.00 outros serviços de terceiros – pessoa jurídica  
Recurso- 1098 – Salário Educação



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal do Rio Grande**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos**

**CLÁUSULA NONA -DO PRAZO:** O prazo do presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contado a partir da ordem de início dos serviços, podendo ser renovado até o limite de 60 (sessenta) meses, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo, de forma simultânea e, autorizado formalmente pela autoridade competente:

- a) Quando os serviços forem prestados regularmente ao longo da vigência do contrato;
- b) A SMEd ainda tenha interesse a realização do serviço;
- c) O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a SMEd;
- d) A contratada concorde expressamente com a prorrogação.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Obter todas as licenças e franquias;
- b) Realizar o pagamento de emolumentos prescritos em Lei e observação de todas as posturas referentes ao serviço;
- c) Despesas decorrentes das Leis Trabalhistas e que digam respeito ao serviço contratada;
- d) custear todas as despesas, tais como: uniformes, crachás, materiais e a tida mão-de-obra necessária a execução dos serviços;
- e) Ser a única responsável, durante a vigência do presente contrato, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal, excluindo a CONTRATANTE de quaisquer reclamações e indenizações;
- f) Responsabilizar-se por todos os seguros necessários, inclusive os relativos à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoas causados a seus empregados ou terceiros;
- g) Caso não seja estabelecida neste Município providenciar sua inscrição junto a Secretaria de Município da Fazenda -SMF e também sua sede neste Município com telefone para contato;
- h) Responder nos prazos legais, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos;
- i) Responder pelos danos causados diretamente à Secretaria de Município da Educação – SMED ou aos bens da CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato;
- j) Comunicar aos fiscais do contrato, eleitos pela CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- l) Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas nos arts 27 a 33 da Lei 8.666/93;
- m) Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço para verificar as condições em que o serviço está sendo prestado;
- n) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto contratado;
- o) Manter seus empregados sob as normas disciplinares da CONTRATANTE, substituindo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer deles considerado inconveniente pelo representante da CONTRATANTE;
- p) Recrutar, selecionar e encaminhar à CONTRATANTE os empregados necessários a realização dos serviços, de acordo com a qualificação mínima definida exigida;



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal do Rio Grande**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos**

- q) Manter os seus empregados devidamente identificados;
- r) cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a unidade responsável pela fiscalização do contrato, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados, assim como comande, coordene e controle a execução dos serviços contratados;
- s) Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados;
- t) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto;
- u) instruir os seus empregados, quanto à prevenção de acidentes e de incêndios;
- v) Cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos empregados;
- x) conhecer as regras das federações das modalidades nas quais serão disputados os jogos e as adaptações para o esporte escolar definidas pela coordenação do núcleo de iniciação esportiva;
- y) Atuar como árbitro e/ou mesário nos JEM e JECIRG do Município do Rio Grande – SMEd sob orientação da coordenação do Núcleo de iniciação Esportiva;
- z) Observar a orientação técnica expedida pela coordenação do núcleo de iniciação esportiva, bem como buscará os elementos e a assistência que se fizerem necessária, devendo este comunicar com 48h de antecedência a necessidade de se ausentar na rodada ou competição em que estiver escalado, sendo a inobservância deste item considerada ato de omissão grave.

**Parágrafo Primeiro:** A contratada obriga-se a cobrar de seus árbitros as seguintes atribuições:

- a) Estarem presentes ao local do evento meia hora antes do início dos jogos ou competições;
- b) Organizar o material necessário para a realização dos jogos como colocação de redes, apitos, bolas, camisetas reservas, bandeiras de sinalização
- c) Estarem presentes com roupas esportivas adequadas a arbitragem;
- d) Usarem de meios pedagógicos na realização do trabalho e aplicação das penalidades.

**Parágrafo Segundo:** A contratada obriga-se a cobrar de seus mesários as seguintes atribuições:

- a) Estarem presentes ao local do evento meia hora antes do início dos jogos ou competições;
- b) Organizar o material necessário para a realização dos jogos como colocação de redes, apitos, bolas, camisetas reservas, bandeiras de sinalização;
- c) Estarem presentes com roupas esportivas adequadas a arbitragem;
- d) Usarem de meios pedagógicos na realização do trabalho e aplicação das penalidades;
- e) Realizarem atividades técnicas de organização, tais como: entrega de papeletas aos professores; conferir a existências de súmulas adequadas a cada modalidade e em número suficiente para toda a rodada; verificação de presença das equipes; chamamento das equipes com antecedência para o início dos jogos; dar início aos jogos ou competições dentro dos horários preestabelecidos; acompanhar alunos excluídos até o local da sua permanência; cronometrar os jogos de acordo com o regulamento de cada modalidade; preencher as súmulas de forma adequada a cada modalidade; decidir possíveis divergências de resultados após ouvir a arbitragem e os professores; realizar ao final da rodada a atualização das classificações e posterior entrega por meio eletrônico ou físico dos resultados a coordenação do núcleo de iniciação esportiva; divulgar os resultados de jogos ou competições anteriores bem como orientar aos professores sobre possíveis dúvidas sobre a classificação e o regulamento;
- f) atender as solicitações realizadas pela coordenação do núcleo de iniciação esportiva.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal do Rio Grande**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos**

**Parágrafo Terceiro:** compreende também as obrigações da contratada a apresentação ao núcleo de apoio administrativo da SMED até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao mês da execução do serviço comprovantes dos pagamentos efetuados aos árbitros

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –DA FISCALIZAÇÃO:** Os serviços por este termo contratados serão fiscalizadas pela Secretaria de Município de Educação – SMED.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA GARANTIA:** A CONTRATADA deverá apresentar à Administração da CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da entrega da via do contrato assinado, comprovante de prestação de garantia correspondente a percentual de 5% (cinco por cento) do valor atualizado do contrato, cabendo-lhe optar, dentre as modalidades, prevista na Lei 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro:** A garantia, inclusive na modalidade seguro-garantia, poderá ser executado para ressarcimento da CONTRATANTE, inclusive de prejuízos decorrentes do inadimplemento de encargos trabalhistas e previdenciários devidos pela CONTRATADA, e para pagamento dos valores das multas moratórias, multas punitivas e indenizações a ela devidas pela CONTRATADA.

**Parágrafo Segundo:** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contratado por dia de atraso, até o máximo de 6% (seis por cento).

**Parágrafo Terceiro:** O atraso superior a 30 (trinta) dias poderá acarretar a rescisão unilateral o contrato, sem prejuízo da multa prevista no item anterior.

**Parágrafo Quarto:** A garantia deverá permanecer válida durante toda a vigência do contrato e ser renovada a cada 12 (doze) meses.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA -DAS PENALIDADES:** À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as seguintes sanções legais, a saber:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública

**Parágrafo Primeiro:** As sanções de advertência, de suspensão temporária de direito participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal do Rio Grande**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos**

**Parágrafo Segundo:** A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da CONTRATADA.

**Parágrafo Terceiro:** A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços nas escolas, a critério da FISCALIZAÇÃO, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

**Parágrafo Quarto:** A CONTRATANTE observará a boa-fé da CONTRATADA e as circunstâncias atenuantes e gravantes em que a infração foi praticada. Assim, a administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado pela fiscalização e não tenha causado prejuízo à CONTRATANTE ou a terceiros.

**Parágrafo Quinto:** Na ocorrência de atraso injustificado para início da execução dos serviços, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

- a) 0,5% ( cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso no início da execução dos serviços, até o máximo de 3,5% ( três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução do total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b) até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato;
- c) 30% ( trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato.

**Parágrafo Sexto:** Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver paralisação da prestação dos serviços de forma injustificada por mais de 10 (dez) dias corridos.

**Parágrafo Sétimo:** Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

- a) houver atraso injustificado, do início dos serviços, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pela CONTRATADA da ordem de serviços.
- b) todos os serviços executados não forem aceitos pela fiscalização por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 dias consecutivos de prestação dos serviços

**Parágrafo Oitavo:** O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.

- a) se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual;
- b) Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;
- c) Esgotados os meios administrativos para a cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa;
- d) Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da contratante.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal do Rio Grande**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO:** A falência provocará a rescisão de pleno direito do Contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

**Parágrafo Primeiro:** A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do Contrato.

**Parágrafo Segundo:** O não cumprimento reiterado das cláusulas contratuais constituirá motivo para rescisão deste Contrato, bem como a paralisação dos serviços sem justa causa e sem prévia comunicação à Prefeitura;

**Parágrafo Terceiro:** A rescisão também poderá ocorrer no caso de falta de pagamento, pelo CONTRATANTE, das faturas apresentadas pela CONTRATADA, decorridos 90 (noventa) dias consecutivos da data do vencimento das faturas, sem a satisfação do débito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DO ISSQN:** Caso vencedora seja firma não estabelecida em Rio Grande, a mesma deverá providenciar sua inscrição do ISSQN junto a Secretaria Municipal da Fazenda.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DOS CASOS OMISSOS:** Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO:** As partes contratantes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato, ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, ... de .... de 2015.

.....  
Contratada

**André Lemes da Silva**  
Secretário de Município de Educação

**Ademir Giambastiani Casartelli**  
Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

**CC.: SMF/SMED/GCLC/CSCI/CONTRATADA.**





**Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal do Rio Grande  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos**

***ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS***

**EMPRESA:**

**CONTRATO: .... / 2015//SMED**

**EDITAL: Pregão Presencial nº 051/2015**

**OBJETO: .....**

**DATA DO INÍCIO: \_\_ / \_\_ / 2015.**

---

Contratada

**André Lemes da Silva**  
Secretário de Município de Educação



**Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal do Rio Grande  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos**

## **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Em virtude da complexidade da prestação do serviço e por estar previsto no art. 67 da Lei 8.666/93, que versa sobre a necessidade de acompanhamento e fiscalização de todo o contrato administrativo por representante especialmente designado para tanto. A Secretaria responsável, nomeia                    como                    Fiscais                    do                    Contrato                    o(a)                    Senhor(a).

\_\_\_\_\_e

o(a) senhor(a)\_\_\_\_\_.

ciente:

\_\_\_\_\_  
Fiscal do contrato

\_\_\_\_\_  
Fiscal do contrato

**André Lemes da Silva**  
Secretário de Município de Educação

Rio Grande, ... de .... de 2015.

*TERMO DE CONTRATO Nº .... /2015 – SMED 10*



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal do Rio Grande**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos**